

Factura

JOSÉ RICARDO, OBANDO REQUENA

Nit Emisor: 86127942

SERVICIOS TÉCNICOS OBANDO

9 CALLE 03-011 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44F20C0A-8951-451F-B2BA-AA5061FD541C

Serie: 44F20C0A Número de DTE: 2303804703

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 15:15:43

Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 15:15:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2021-7-1-6, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2021.-	7,000.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO 2021.
REGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal"
OBJETO: **"APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS
TECNICAS DE CAMPO E INSPECCION OCULAR EN
SEDE TERRITORIAL, SAN BENITO, PETEN A CARGO
DE OCRET "**
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: oficina de control de área de reserva del estado (OCRET)
No. DE CONTRATO: 2021-7-1-6.
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-7-1-6 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en áreas de reserva territorial del estado.

Actividad: Apoyo en las actividades de verificación de inmuebles de las áreas en reserva territorial del estado.

Resultados: Se Logro llevar a cabo las mediciones, inspecciones y levantamientos de los inmuebles dentro del área de reserva territorial del estado.

2) Apoyo en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Se apoyo en actividades interinstitucionales y de campo dentro de las áreas de reserva del estado.

Resultados: Se logro presencia en las áreas de reserva del estado logrando gobernabilidad en las visitas del departamento.

3) Realización de estudios de ubicación de terrenos a cargo de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas, fotografías aéreas.

Actividad: Se apoyo en la realización de material fotográfico aéreo y terrestre, planos y hojas cartográficas de las áreas en reserva del estado.

Resultados: Lograr documentar los terrenos a cargo de OCRET.

4). **Apoyo en la identificación y ordenamiento de expedientes y realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo requerida en el Departamento Técnico.**

Actividad: Se realizó ordenamiento de expedientes e inspecciones oculares geo referenciadas creando dictámenes técnicos de las áreas.

Resultados: Se logró llevar a cabo las actividades e inspección con su respectiva documentación de cada trámite de las reservas del estado.

5) **Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.**

Actividad: Se apoyó al resguardo de expedientes, formularios de solicitudes y planificaciones semanales de la Sede Territorial de San Benito, Petén.

Resultados: Un mejor manejo de las actividades de planificación mensual en la sede OCRET Peten.

F.

Jose Ricardo Obando Requena

DPI: 2587 87449 1703

Tel: 3051-9636



F:

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-